

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Bureau: Stuk Beter, gevestigd te Waddinxveen onder nummer 6269059.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst heeft afgesloten bureau, met wie bureau een overeenkomst aangaat of met wie bureau in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst;

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen bureau en de opdrachtgever tot stand komt, elke aanvulling of aanpassing daarop.

Opdrachten: de begeleiding en advisering door bureau op het gebied van marketingcommunicatie aangaande goederen, diensten en/of merken van de opdrachtgever op grond van een overeenkomst;

2. Voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van bureau, alsmede op alle tussen opdrachtgevers gesloten overeenkomsten.

2.2 Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen, dat met uitsluiting van deze algemene voorwaarden van toepassing zullen zijn. In ander geval gelden deze algemene voorwaarden en gaan in elk geval altijd voor.

3. Aanvaarding en uitvoering van opdrachten

3.1 De door bureau gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, mits anders aangegeven.

3.2 Het aanvaarden van opdrachten wordt uitsluitend schriftelijk verricht, mits bureau akkoord heeft gegeven aan een opdracht. Bureau is niet gebonden aan aanbiedingen, begrotingen of prijsopgaven en indiceert deze tot het verstrekken van een opdracht door de opdrachtgever.

3.3 Wijzigingen in opdrachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden meegedeeld. De kosten die gemaakt worden door wijzigingen in de opdracht, komen voor rekening van opdrachtgever.

3.4 Gewenste wijzigingen in verstrekte opdrachten dienen schriftelijk en tijdig aan bureau te worden vermeldt.

3.5 Het wijzigen van opdrachten kunnen ter gevolg hebben dat de aanvankelijk geïndiceerde termijn door bureau wordt overschreden.

4. Annulering

Het annuleren van een opdracht kan uitsluitend schriftelijk. Bij annuleren van verstrekte opdracht en/of van verdere uitvoering af te zien voordat de opdracht was volbracht, is opdrachtgever verplicht alle reeds gemaakte kosten, te voldoen aan bureau, waaronder begrepen de reeds bestede uren door bureau en aan derden verschuldigde kosten.

5. Relatiebeheer

5.1 Bureau maakt van de contacten met opdrachtgever een contactrapport, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien telefonisch contact wordt een contactrapport opgemaakt indien de inhoud van het gesprek relevant is naar het oordeel van bureau.

5.3 Indien opdrachtgever niet terstond reageert op de ontvangst van een contactrapport, wordt de inhoud als juist en volledig aangemerkt.

5.4 Contactrapporten worden enkel uitgezonden naar een daartoe bij opdrachtgever aangewezen persoon verzonden.

6. Inschakeling derden

6.1 Bureau is gerechtigd om bij uitvoering van de opdracht gebruik te maken van derden die uitgekozen zijn door bureau. Bureau is jegens opdrachtgever mede aansprakelijk voor door een derde begane fouten.

6.2 Indien bureau gebruik maakt van een door opdrachtgever zelf geselecteerde derde, berust de verantwoordelijkheid voor de keuze en de prestaties van derden bij opdrachtgever.

6.3 Bureau zorgt ervoor dat derden factureren aan bureau factureren met specificaties van alle geleverde goederen en diensten per opdracht. Bureau berekent gefactureerde bedragen middels eigen factuur door aan opdrachtgever.

7. Honoraria, kosten en declaraties

7.1 Honorering van bureau geschiedt, mits een andere wijze van beloning is overeengekomen, op basis van door opdrachtgever goedgekeurde begroting.

7.2 Bureau is gemachtigd om uurtarieven en/of honoraria, die krachtens de overeenkomst op andere basis worden vastgelegd, door indexering aan te passen. Indexering kan eenmaal per jaar en niet eerder dan drie maanden na de totstandkoming van overeenkomst plaatsvinden.

7.3 De prijzen gehanteerd door bureau zijn exclusief BTW, uitgedrukt in EUR en exclusief eventueel bijkomende verzend- en transportkosten. Mits anders overeengekomen, zijn alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven terzake van opdrachten ten laste van opdrachtgever.

7.4 Prijswijzigingen die zijn ontstaan nadat de opdracht is uitgebracht, worden apart doorberekend door bureau aan opdrachtgever.

8. Betaling

8.1 Facturen dienen te worden voldaan door opdrachtgever binnen 21 dagen na factuurdatum. Door het enkele verstrijken van het betalingstermijn is opdrachtgever in het verzuim. Opdrachtgever is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van betalingstermijn zijn betaald, wettelijke (handels)rente verschuldigd aan bureau.

8.2 Bureau is gerechtigd voorafgaand aan of ter voorzetting van opdracht middels een factuur een of meer verrekenbare voorschotten te verlangen, maximaal ter grootte van 50 procent van de te verwachten prestaties in een periode van zes maanden vooruit. Bij gebreke van betaling is bureau bevoegd werkzaamheden niet aan te vangen, op te schorten of te staken.

8.3 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van bureau op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.4 Indien opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In geval van geldvordering is opdrachtgever incassokosten verschuldigd. Incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief geadviseerd door Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken.

8.9 Eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening opdrachtgever.

9. Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

9.1 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht- toe aan bureau. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend bureau daartoe bevoegd. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.

9.2 Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

9.3 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door bureau tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of [elektronische] bestanden, eigendom van bureau, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

9.4 Na het voltooiën van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch bureau jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtgever staat jegens bureau in voor juistheid en volledigheid van informatie die opdrachtgever heeft verstrekt aan bureau omtrent zichzelf en haar producten, diensten en/of merken en vrijwaart bureau voor alle aanspraken van derden terzake.

10.2 Bureau zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal bureau de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

10.3 De aansprakelijkheid van bureau is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van bureau wordt uitbetaald. Op verzoek kan inzage worden verkregen in de polisvoorwaarden.

10.4 De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan bureau niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

10.3 Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van bureau, bij keuze van in te schakelen derden is de aansprakelijkheid van bureau voor schade als gevolg van werkzaamheden van bureau geselecteerde derden beperkt tot de bedragen die bureau op derden kan verhalen. Om een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derden te verkrijgen, zal bureau zich in voorkomende gevallen inspannen.

10.4 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

11. Overmacht

11.1 Indien bureau door overmacht niet aan verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, worden verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, hebben beide partijen recht de overeenkomst schriftelijk of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding in gevolg van overmacht, ook niet mocht bureau als gevolg van overmacht enig voordeel hebben.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop bureau geen invloed kan uitoefenen. Tot die omstandigheden worden gerekend: takingen en uitsluitingen, stagnatie of andere problemen bij de productie door bureau of derden of diens toeleveranciers of bij het eigen of door derden verzorgde transport of maatregelen van overheidsinstanties.

13. Slotbepalingen

13.1 Op de overeenkomst en tevens deze voorwaarden, is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst of deze voorwaarden zijn bij uitsluiting onderworpen aan de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van bureau.

13.2 Het is bureau toegestaan de, in overeenkomst met opdrachtgever, omschreven rechten en verplichtingen aan derden te overdragen. Bureau is niet tot enige schadevergoeding terzake gehouden. Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit enige overeenkomst niet dan na toestemming van bureau overdragen.

13.3 Bureau is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever moet daarvan schriftelijk op de hoogte worden gesteld met toezending van de gewijzigde algemene voorwaarden. De opdrachtgever wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard indien zij de bureau niet binnen 30 dagen na schriftelijke toezending daarvan schriftelijk heeft medegedeeld dat zij daartegen bezwaar maakt.